



PERU	MINISTERIO DE EDUCACION	GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION	UGEL
------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------

## PRIMERA CONVOCATORIA COTIZACIÓN N°- 0065

# CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE CAMIONETA Y CAMIONETA TIPO MINIVAN PARA PLAN DE MONITOREO Y ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO DE LAS II.EE NIVEL INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA

## NOTA

### 1. ADJUNTAR EN LA COTIZACION:

- ❖ FICHA RUC
- ❖ FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- ❖ TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y/O SELLADOS
- ❖ SIN BORRONES NI INMENDADURAS.

### 2. PRESENTACION DE LAS COTIZACIONES Y DEMAS DOCUMENTOS:

- ❖ **FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL (EN SOBRE CERRADO)**  
EN EL ROTULADO DEBERA INDICAR EL NÚMERO Y LA DESCRPCION DE LA CONVOCATORIA  
ADEMAS DE LOS DATOS DEL POSTOR  
(Calle Grau S/N – Paruro)

#### FECHA Y HORA DE PRESENTACION:

- 10 DE ABRIL DEL 2026 DE 08:00 AM - 17:00 PM
- 13 DE ABRIL DEL 2026 DE 08:00 AM - 11:00 AM

- ❖ **VIRTUAL: ENVIAR AL CORREO**  
INDICANDO EN EL ASUNTO EL NÚMERO Y LA DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA  
[abastecimiento@ugelparuro.gob.pe](mailto:abastecimiento@ugelparuro.gob.pe)

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000065

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00065

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	CONTRATACION DE SERVICIO DE ALQUILER DE MOVILIDAD CAMIONETA / CAMIONETA TIPO MINIVAN. PARA MONITOREO		

UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
SERVICIO	942000030010	ALQUILER DE CAMIONETA	
SERVICIO	942000030028	ALQUILER DE CAMIONETA TIPO MINIVAN	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Atentamente;



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

## ANEXO 01

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

SEÑOR:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - PARURO**

Yo,.....  
identificado (a) con DNI N°.....,representante legal de (en caso corresponda)  
.....con RUC N° ..... , con domicilio  
en .....; en calidad de Proveedor (a) o empresa  
proveedora de servicios y/o bienes a la Unidad de Gestión Educativa Local – Paruro.

#### ASUMO LO SIGUIENTES COMPROMISOS:

Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley general de contrataciones públicas y su reglamento Ley 32069 DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF y del Código y Ética de la Función Pública, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.

Actuar conforme los valores institucionales de la Unidad de Gestión Educativa Local – Paruro; principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal. Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicio, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita la Unidad de Gestión Educativa Local – Paruro y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige de la Administración pública.

Paruro, ..... de.....20.....

FIRMA .....	
	Huella Digital (índice derecho)



UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO

*"Por una educación de calidad con calidez"*

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.  
<https://ugelparuro.gob.pe/>

*"Por una Educación de Calidad con Calidez"*



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

**ANEXO 02**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**Señores:**  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO**  
**Dirección: Av. Grau S/N, Paruro – Cusco.**

Atención: REFERENCIA, .....  
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, .....  
..... declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- d) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- e) Conocer las sanciones contenidas en la Ley general de contrataciones públicas y su reglamento Ley N° 32069 / Decreto Supremo N° 009-2025-RF así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la directiva administrativa emitida por la entidad en cuanto a la contratación de bienes y servicios de acuerdo a la cláusula de penalidades: en cumplimiento al texto único ordenado de la ley N° 32069 ley general de contrataciones públicas, art. N°119 penalidades art. 120 penalidad por mora en la ejecución de la adquisición. art. 120.1 en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido.
- g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública” y modificatorias.
- i) Autorizo el correo electrónico señalado, para la recepción de las notificaciones correspondientes en todas las etapas de la contratación.
- j) No tener antecedentes penales ni policiales.
- k) No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 30 de la Ley N° 32069, artículo 39 y 40 del reglamento de la ley n° 32069 ley general de contrataciones públicas.
- l) No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.
- m) La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

Paruro, ..... de.....20....

FIRMA:.....	
Nombres y Apellidos:.....	
.....	
DNI N°:.....	
Correo electrónico: .....	
	Huella Digital (índice derecho)

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar.



UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO  
*"Por una educación de calidad con calidez"*

Dirección: Calle Grau S/N - Paruro - Cusco.  
<https://ugelparuro.gob.pe/>  
*"Por una Educación de Calidad con Calidez"*

**ANEXO 03**

**CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA REGISTRO DE CCI**

JEFE(A) DE LA OFICINA DE TESORERÍA  
**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO**

**Presente. –**

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio del presente, comunico a Usted que le número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) el cual consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

**PROVEEDOR:**

**(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)**

**RUC N°:**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco.

**NOMBRE DEL BANCO:** .....

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta de la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Paruro ..... de ..... del 20....

**SELLO – FIRMA DE POSTOR O REPRESENTANTE LEGAL**

Huella Digital  
(Índice derecho)

**NOTA:** EL CCI DEBE ESTAR DEBIDAMENTE VINCULADO AL RUC, BAJO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

## TERMINOS DE REFERENCIA PARA EL TRANSPORTE

### REQUERIMIENTO: ALQUILER DE MOVILIDAD PARA MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A IIEE DEL ÁMBITO DE LA UGEL PARURO

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Monitoreo y acompañamiento a instituciones educativas de la UGEL Paruro.

#### 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Dos unidades de transporte en buenas condiciones de funcionamiento para el traslado de catorce personas, uno de 9 pasajeros y el otro de 6 pasajeros con AMPLIOS Y CÓMODOS ASIENTOS con espacio para equipaje de cada especialista, que harán el recorrido hacia diferentes instituciones educativas según indicaciones del ruteo del plan de monitoreo.

#### SEGUNDA SEMANA: DEL 14 AL 17 DE ABRIL

- **Objeto:** Contratación de movilidad para traslado de especialistas en el distrito de Omacha.
- **Partida:** 14 de abril de Paruro a las 2:00 pm con destino al distrito de Livitaca (lugar de pernocte de ambas unidades de movilidad).
- **Retorno:** El viernes 17 de abril la llegada será A LA SEDE UGEL PARURO.

#### TERCERA SEMANA: DEL 20 AL 24 DE ABRIL

- **Objeto:** Contratación de movilidad para traslado de especialistas en el distrito de Accha.
- **Partida:** 20 de abril de Paruro a las 2:00 pm con destino al distrito de Accha (lugar de pernocte de ambas unidades de movilidad).
- **Retorno:** El viernes 24 de abril la llegada será a la UGEL PARURO.

#### CUARTA SEMANA: DEL 27 AL 30 DE ABRIL

- **Objeto:** Contratación de movilidad para traslado de especialistas en el distrito de Ccapi.
- **Partida:** 27 de abril de Paruro a las 2:00 pm con destino al distrito de Ccapi (lugar de pernocte de ambas unidades de movilidad).
- **Retorno:** El jueves 30 de abril la llegada será a la UGEL PARURO.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

##### DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR





Gobierno Regional  
Cusco





Gerencia Regional de  
Educación Cusco



AREA DE  
GESTION  
PEDAGOGICA  
UGEL PARURO

“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

N°	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL
01	UND	01	<p><b>MOVILIDAD DE 6 PASAJEROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA</li> <li>- SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</li> <li>- REVISIÓN TÉCNICA VIGENTE DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</li> <li>- ASIENTOS Y CINTURONES PARA TODOS</li> <li>- HABILITACIÓN DEL MTC.</li> <li>- 3 FILAS, HASTA 7 PASAJEROS</li> <li>- GPS O SISTEMA DE RASTREO (DESEABLE)</li> <li>- CON AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCIÓN EN AMBOS COMPARTIMENTOS.</li> <li>- CARGADOR USB.</li> <li>- UNIDAD CON MENOS DE 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD.</li> <li>- BUEN ESTADO DE CARROCERÍA E INTERIOR (SIN DAÑOS VISIBLES).</li> </ul>	
02	UND	01	<p><b>MOVILIDAD DE 9 PASAJEROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TARJETA DE IDENTIFICACIÓN VEHICULAR ELECTRÓNICA</li> <li>- SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO (SOAT) VIGENTE AL MOMENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</li> <li>- REVISIÓN TÉCNICA VIGENTE DURANTE EL PERIODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.</li> <li>- ASIENTOS RECLINABLES.</li> <li>- GPS O SISTEMA DE RASTREO (DESEABLE)</li> <li>- DISEÑO OPTIMIZADO TIPO VAN O COMBI.</li> <li>- 4 FILAS, CAPACIDAD 9 – 11 PASAJEROS</li> <li>- CINTURONES DE SEGURIDAD PARA TODOS LOS OCUPANTES (PREFERIBLE DE TRES PUNTOS)</li> <li>- CON AIRE ACONDICIONADO DELANTERO Y POSTERIOR, CALEFACCIÓN EN AMBOS COMPARTIMENTOS.</li> <li>- CARGADOR USB.</li> <li>- SISTEMA DE FRENOS ABS Y AIRBAGS COMO MÍNIMO PARA CONDUCTOR Y COPILOTO.</li> <li>- NEUMÁTICOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA CARRETERA.</li> <li>- UNIDAD CON MENOS DE 5 AÑOS DE ANTIGÜEDAD.</li> <li>- BUEN ESTADO DE CARROCERÍA E INTERIOR (SIN DAÑOS VISIBLES).</li> </ul>	

### 3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

#### 3.1. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

#### 3.2. SISTEMA DE ENTREGA

- **Segunda Semana:** El vehículo debe ubicarse el 14 de abril en la UGEL Paruro (2:00 pm) y los días 14, 15, 16 y 17 de abril en la plaza de Livitaca para el traslado de los especialistas hacia las instituciones educativas



“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”

señaladas en el numeral 3.4 LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO. El retorno del día viernes 17 de abril será A LA SEDE UGEL PARURO.

- **Tercera Semana:** El vehículo debe ubicarse el 20 de abril en la UGEL Paruro (2:00 pm) y los días 21, 22, 23 y 24 de abril en la plaza de Accha para el traslado de los especialistas hacia las instituciones educativas señaladas en el numeral 3.4 LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO.

El retorno del día viernes 24 de abril será A LA SEDE UGEL PARURO  
**Cuarta Semana:** El vehículo debe ubicarse el 27 de abril en la UGEL Paruro (2:00 pm) y los días 28, 29 y 30 de abril en la plaza de Ccapi para el traslado de los especialistas hacia las instituciones educativas señaladas en el numeral 3.4 LUGAR DE PRESTACION DE SERVICIO El retorno del día jueves 30 de abril será A LA SEDE UGEL PARURO.



### 3.3. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo de prestación del servicio será de **diecisiete (17) días calendario**, de conformidad con lo establecido en el contrato u orden de servicio.

El servicio se ejecutará de manera programada en las siguientes fechas:

- **Primera salida:** del 14 al 17 de abril de 2026 (04 días)
- **Segunda salida:** del 20 al 24 de abril de 2026 (05 días)
- **Tercera salida:** del 27 al 30 de abril de 2026 (04 días)

El contratista deberá garantizar la disponibilidad de las unidades vehiculares y conductores durante las fechas señaladas, conforme a los requerimientos.

### 3.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

#### Segunda semana

Nº	Fecha	Lugar de partida	Lugar de llegada	Lugar de retorno
1	14/04/2026	Puerta de la UGELPARURO	Plaza de armas de LIVITACA	
2	14/04/2026	Plaza de armas de LIVITACA	50803 SAHUA SAHUA	Plaza de armas de LIVITACA
			50370 QUILLE	
			51019 KURPA	
			501245 HUANCARANI	
3	15/04/2026	Plaza de armas de LIVITACA	51051 HATUNCANCHA	Plaza de armas de LIVITACA
			50367 CHECAPUCARA	
4	16/04/2026	Plaza de armas de LIVITACA	50366 ANTAPALLPA	Plaza de armas de LIVITACA
			501264 CHAPIÑA	
5	17/04/2026	Plaza de armas de LIVITACA	501208 ANTAYAJE	UGEL
			OMACHA	
			50365 CCOYANI	
			50993 PERCCACCATA	

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Tercera semana

N°	Fecha	Lugar de partida	Lugar de llegada	Lugar de retorno
1	20/04/2026	Puerta de la UGELPARURO	Plaza de armas de ACCHA	
2	21/04/2026	Plaza de armas de ACCHA	ACCHA	Plaza de armas de ACCHA
3	22/04/2026	Plaza de armas de ACCHA	ACCHA	Plaza de armas de ACCHA
			50379 HUYAINO	
			50371 PFOCCORHUAY	
4	23/04/2026	Plaza de armas de ACCHA	50368 OSCCOLLOPATA	Plaza de armas de ACCHA
			50371 HUILLCUYO	
			50889 PACLLA	
5	24/04/2026	Plaza de armas de ACCHA	50378 MISANAPATA	UGEL
			501153 ACCHUPAMPA	

Cuarta semana

N°	Día	Distrito	Lugar	Primaria
1	27/04/2026	Puerta de la UGELPARURO	Plaza de armas de CCAPI	
2	28/04/2026	Plaza de armas de CCAPI	50358 CCAPI	Plaza de armas de CCAPI
			501186 CHOCHO	
			50388 PERCCA	
			501185 PARCCO	
3	29/04/2026	Plaza de armas de CCAPI	50358 CCAPI	Plaza de armas de CCAPI
			50802 CCASCAS	
			50384 CAJAPUCARA	
4	30/04/2026	Plaza de armas de CCAPI	50383 QUEHUAYLLO	UGEL
			50359 CCOYABAMBA	
			50385 UYLLULLO	

### 3.5. PENALIDADES

#### a) Penalidad por mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

por cada día de atraso que le sea imputable, conforme al artículo 162 del Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, Reglamento de la Ley N.º 30225.

La penalidad se calcula de acuerdo con la fórmula establecida en dicho artículo, hasta alcanzar el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

### **b) Otras penalidades (según contrato)**

De conformidad con el artículo 163 del Decreto Supremo N.º 344-2018-EF, se establecen las siguientes penalidades:

#### *b.1) Vehículo no conforme o en mal estado.*

Cuando la unidad vehicular no cumpla con las características técnicas ofertadas o se encuentre en condiciones inadecuadas.  
Penalidad: 10% del monto del servicio diario por cada evento.

#### *b.2) Conductor que no cumple requisitos.*

Cuando el conductor no cuente con licencia vigente, categoría correspondiente, identificación o requisitos exigidos.  
Penalidad: 10% del monto del servicio diario por cada evento.

#### *b.3) Incumplimiento de rutas, horarios o itinerarios.*

Cuando no se respeten rutas, frecuencias, horarios o puntos de recojo establecidos.  
Penalidad: 5% del monto del servicio diario por cada incumplimiento.

#### *b.4) Falta o vencimiento de documentación obligatoria.*

Cuando el vehículo no cuente con SOAT, revisión técnica u otros documentos exigidos vigentes.  
Penalidad: 15% del monto del servicio diario por cada evento.

#### *b.5) Inasistencia o no prestación del servicio.*

Cuando el contratista no brinde el servicio sin justificación.  
Penalidad: 20% del monto del servicio diario por cada inasistencia.

#### *b.6) Sustitución no autorizada del vehículo o conductor.*

Cuando se realicen cambios sin autorización de la Entidad.  
Penalidad: 10% del monto del servicio diario por cada evento.

#### *b.7) Retraso en la prestación del servicio (tardanza menor).*

Cuando exista retraso menor al plazo considerado como mora (ej. minutos u horas).  
Penalidad: 5% del monto del servicio diario por cada evento.

### **3.6. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### 4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

##### 4.1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contribuir a la mejora de los procesos de la gestión escolar en las instituciones educativas de la localidad, con centralidad en los aprendizajes y el trabajo colaborativo a través de las acciones de monitoreo y acompañamiento.

##### 4.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO

###### A. Descripción del servicio a contratar

###### SEGUNDA SEMANA: DEL 14 AL 17 DE ABRIL

- **Partida:** 14 de abril de Paruro a las 2:00 pm con destino al distrito de Livitaca (lugar de pernocte de ambas unidades de movilidad).
- Del 14, 15, 16 y 17 salidas a las IIEE de destino.
- **Retorno:** El viernes 17 de abril la llegada será a la será A LA SEDE UGEL PARURO.

###### TERCERA SEMANA: DEL 20 AL 24 DE ABRIL

- **Partida:** 20 de abril de Paruro a las 2:00 pm con destino al distrito de Accha (lugar de pernocte de ambas unidades de movilidad).
- Del 21, 22, 23 y 24 salidas a las IIEE de destino.
- **Retorno:** El viernes 24 de abril la llegada será A LA SEDE UGEL PARURO.

###### CUARTA SEMANA: DEL 27 AL 30 DE ABRIL

- **Partida:** 27 de abril de Paruro a las 2:00 pm con destino al distrito de Ccapi (lugar de pernocte de ambas unidades de movilidad).
- Del 28, 29 y 30 salidas a las IIEE de destino.
- **Retorno:** El jueves 30 de abril la llegada será A LA SEDE UGEL PARURO

###### B. Actividades

Mantener la movilidad en óptimas condiciones de uso y transitabilidad todos los días del servicio para garantizar el desplazamiento seguro de los especialistas de la UGEL Paruro a cada una de las instituciones educativas.

###### A. Conformidad de la prestación



"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

La conformidad será realizada por la Unidad de Gestión Pedagógica.

## B. Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley. La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

Para efectos del pago, la entidad contratante debe contar con:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de LA UNIDAD DE GESTION PEDAGOGICA.
- Comprobante de pago.
- El contratista debe presentar la documentación restante en MESA DE PARTES DE LA UGEL PARURO, sito en CALLE GRAU S/N-CUSCO-PARURO-PARURO



## C. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## D. Cláusula anticorrupción y antisoborno

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servidos o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>1</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.



**“Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia”**

Presentación de documentación falsa y/o adulterada o con información inexacta, en su oferta y/o durante la ejecución contractual	Media				X	Remitir al TCP para su evaluación y sanción		X
Retraso en el plazo de prestación	Alta	X				Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones de las partes	Alta	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno	X	X



### 4.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El postor deberá acreditar, al momento de la presentación de su cotización, el cumplimiento de los siguientes requisitos, adjuntando copia simple de la documentación correspondiente:

1. Copia de la Ficha del Registro Único de Contribuyentes (RUC), en condición de habido y activo.
2. Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de tratarse de persona natural.
3. En caso de persona jurídica:
  - o Copia de la vigencia de poder del representante legal, emitida por la entidad competente.
  - o Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) del representante legal.
4. Copia de la Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica de la unidad ofertada.
5. Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT), el cual deberá encontrarse vigente durante todo el periodo de ejecución del servicio.
6. Copia del Certificado de Inspección Técnica Vehicular (Revisión Técnica), vigente durante el periodo de prestación del servicio.
7. Copia de la habilitación vigente emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC), según corresponda al tipo de servicio.
8. La unidad vehicular ofertada deberá contar con una antigüedad no mayor a cinco (05) años, contados desde su año de fabricación.
9. En caso de que el postor no sea propietario de la unidad vehicular, deberá presentar documentación que acredite la disponibilidad del vehículo, mediante contrato de alquiler, cesión de uso u otro documento válido.

**Del Servicio. El proveedor asumirá: Sera a todo costo**

- Servicio incluye conductor, combustible, mantenimiento y seguros.
- La operatividad y mantenimiento, combustibles, lubricantes y otros para el funcionamiento del vehículo
- Los gastos de cochera, peajes y gastos por cualquier otro concepto relacionado al equipo y operador.
- El hospedaje y viáticos propios del conductor
- El monto cotizado incluirá todos los impuestos de ley



   
LIC. Pablo Rocconthayra Collypas  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA - EEP

   
Mag. Belen Violeta Cruz Zamora  
ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA