



|      |                         |                             |                                |      |
|------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------|
| PERU | MINISTERIO DE EDUCACION | GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO | GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION | UGEL |
|------|-------------------------|-----------------------------|--------------------------------|------|

## PRIMERA CONVOCATORIA COTIZACIÓN DE SERVICIO 0048

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE DOS AUTOMOVILES DE 6 PASAJEROS PARA EL PLAN DE MONITOREO Y ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO A II.EE DE LOS NIVELES DE INICIAL PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA UGEL PARURO.

# NOTA

### 1. ADJUNTAR EN LA COTIZACION:

- ❖ FICHA RUC
- ❖ FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- ❖ TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y/O SELLADOS
- ❖ SIN BORRONES NI INMENDADURAS.

### 2. PRESENTACION DE LAS COTIZACIONES Y DEMAS DOCUMENTOS:

- ❖ **FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL (EN SOBRE CERRADO)**  
EN EL ROTULADO DEBERA INDICAR EL NÚMERO Y LA DESCRPCION DE LA CONVOCATORIA  
ADEMAS DE LOS DATOS DEL POSTOR  
(Calle Grau S/N – Paruro)

#### FECHA Y HORA DE PRESENTACION:

- 09 DE MARZO DEL 2026 DE 08:00 AM - 17:00 PM
- 10 DE MARZO DEL 2026 DE 08:00 AM - 14:00 PM

- ❖ **VIRTUAL: ENVIAR AL CORREO**  
INDICANDO EN EL ASUNTO EL NÚMERO Y LA DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA  
[abastecimiento@ugelparuro.gob.pe](mailto:abastecimiento@ugelparuro.gob.pe)

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000048

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00048

|             |  |          |              |
|-------------|--|----------|--------------|
| Señores :   |  | R.U.C. : |              |
| Dirección : |  |          |              |
| Teléfono :  |  | Fax :    |              |
| Email :     |  | Fecha :  | Moneda : S/. |
| Concepto :  | CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE DOS AUTOMOVILES PARA EL PLAN DE MONITOREO Y ACCIONES DE ACOM |          |              |

| UNIDAD MEDIDA | ITEM         | DESCRIPCION  | VALOR TOTAL |
|---------------|--------------|--|-------------|
| SERVICIO      | 942000030002 | ALQUILER DE AUTOMOVIL<br><br>SEGUN TÉRMINOS DE REFERENCIA:<br>2 VEHÍCULOS CAPACIDAD DE 6 PASAJEROS CON CONDUCTOR<br>MAQUINA SERVIDA. |             |
| <b>TOTAL</b>  |              |  |             |

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del Servicio

Atentamente;



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

## ANEXO 01

### DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD

SEÑOR:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - PARURO**

Yo, .....,  
identificado (a) con DNI N° ....., representante legal de (en caso corresponda)  
..... con RUC N° ....., con domicilio  
en .....; en calidad de Proveedor (a) o empresa  
proveedora de servicios y/o bienes a la Unidad de Gestión Educativa Local – Paruro.

#### ASUMO LO SIGUIENTES COMPROMISOS:

Observar y cumplir, en lo que corresponda, la Ley general de contrataciones públicas y su reglamento Ley 32069 DECRETO SUPREMO N°009-2025-EF y del Código y Ética de la Función Pública, así como las normas vigentes sobre integridad, transparencia y lucha contra la corrupción, en la prestación de actividades, servicios y/o bienes que corresponda realizar.

Actuar conforme los valores institucionales de la Unidad de Gestión Educativa Local – Paruro; principios y deberes éticos, que aportan a una cultura de integridad pública en la Entidad, priorizando el interés público sobre el interés personal. Denunciar cualquier acto de corrupción que conozca con ocasión de la prestación de servicio, bienes y/o realización de actividades, conforme a las normas internas que emita la Unidad de Gestión Educativa Local – Paruro y cualquier otro acto que transgreda la normativa que rige de la Administración pública.

Paruro, ..... de ..... 20.....

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| FIRMA ..... |                                 |
|             | Huella Digital (índice derecho) |



UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO

*"Por una educación de calidad con calidez"*

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.  
<https://ugelparuro.gob.pe/>

*"Por una Educación de Calidad con Calidez"*



Gobierno Regional  
Cusco



Gerencia Regional  
de Educación  
Cusco



Unidad de  
Gestión  
Educativa  
Local Paruro

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia".

## ANEXO 02

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN Y SOMETERSE A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y/O TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

**UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO**

Dirección: Av. Grau S/N, Paruro – Cusco.

Atención: REFERENCIA, .....

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal, .....  
..... declaro bajo juramento:

- a) Cumplir con los requisitos y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y/o Términos de referencia.
- b) Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación.
- c) Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- d) Me comprometo a mantener la oferta presentada y cumplir con las condiciones establecidas en la Orden de Compra y/o Servicio, en caso de resultar adjudicado con la contratación.
- e) Conocer las sanciones contenidas en la Ley general de contrataciones públicas y su reglamento Ley N° 32069 / Decreto Supremo N° 009-2025-RF así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- f) Someterme a las penalidades indicadas en la directiva administrativa emitida por la entidad en cuanto a la contratación de bienes y servicios de acuerdo a la cláusula de penalidades: en cumplimiento al texto único ordenado de la ley N° 32069 ley general de contrataciones públicas, art. N°119 penalidades art. 120 penalidad por mora en la ejecución de la adquisición. art. 120.1 en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. la penalidad se aplicará automáticamente y se calcula de acuerdo a lo establecido.
- g) No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción.
- h) Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública” y modificatorias.
- i) Autorizo el correo electrónico señalado, para la recepción de las notificaciones correspondientes en todas las etapas de la contratación.
- j) No tener antecedentes penales ni policiales.
- k) No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Artículo 30 de la Ley N° 32069, artículo 39 y 40 del reglamento de la ley n° 32069 ley general de contrataciones públicas.
- l) No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razones de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa o indirecta en la contratación directa de bienes y servicios.
- m) La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y sus modificatorias, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

Paruro, ..... de.....20....

|                           |                                 |
|---------------------------|---------------------------------|
| FIRMA:.....               |                                 |
| Nombres y Apellidos:..... |                                 |
| .....                     |                                 |
| DNI N°:.....              |                                 |
| Correo electrónico: ..... |                                 |
|                           | Huella Digital (índice derecho) |

Nota: Cualquier falta u omisión será causa de procedencia a las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar.



UNIDAD DE GESTION  
EDUCATIVA LOCAL  
PARURO

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N - Paruro - Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"

**ANEXO 03  
CARTA DE AUTORIZACION PARA REGISTRO DE CCI**

JEFE(A) DE LA OFICINA DE TESORERÍA  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

**Presente. –**

**Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta**

Por medio del presente, comunico a Usted que le número de CODIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI) el cual consta de (20 NUMEROS) es:

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |

**PROVEEDOR:**

**(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)**

**RUC N°:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la que corresponde al indicado CCI en el Banco.

**NOMBRE DEL BANCO:** .....

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedara cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago a favor de la cuenta de la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Paruro ..... de ..... del 20....

**SELLO – FIRMA DE POSTOR O REPRESENTANTE LEGAL**

Huella Digital  
(Índice derecho)

**NOTA:** EL CCI DEBE ESTAR DEBIDAMENTE VINCULADO AL RUC, BAJO RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE**



| <b>CONSIDERACIONES GENERALES</b>                |  |
|---|--|
| <b>Unidad Orgánica:</b>                         | Unidad de Gestión educativa local de Paruro  |
| <b>Proyecto/Actividad</b>                       | ALQUILER DE MOVILIDAD PARA PLAN DE VERIFICACION DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR BIAE 2026   |
| <b>Meta / Fuente de Financiamiento:</b>         | <b>Meta:</b> 053 <b>Especifica:</b> 2.3. 2.5. 1.2  |
| <b>1. FINALIDAD PUBLICA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | Verificación del inicio del año escolar BIAE 2026  |
| <b>2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO</b> | Contratación de dos unidades de transporte de 6 pasajeros cada uno como mínimo, para el traslado de 12 apersonas, hacia diferentes instituciones educativas según indicaciones.  |
| <b>3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN</b>           | Las condiciones de contrato es tan de acuerdo al reglamento.   |
| <b>a. MODALIDAD DE PAGO</b>                     | El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.  |
| <b>b. SISTEMA DE ENTREGA</b>                    | NO APLICA  |
| <b>c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>      | El plazo de la prestación es de 7 días calendarios, los servicios se brindarán los días 11,12,13, 16 y 17 de marzo de 2026   |
| <b>d. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>      | El servicio se prestara de la UGEL de Paruro a las Instituciones educativas de la jurisdicción de la UGEL Paruro de acuerdo al cronograma  |
| <b>f. PENALIDADES</b>                           |  |
| <b>3. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN</b>        | <b>-Objetivos Generales:</b><br>Garantizar el cumplimiento de las condiciones institucionales y pedagógicas para el Buen Inicio del Año Escolar 2026 en la UGEL Paruro, mediante el monitoreo y verificación de la implementación de la R.M. N° 501-2025-MINEDU, asegurando un servicio educativo oportuno y de calidad desde el primer día de clases. |
|   | <b>-Objetivos Específicos:</b><br>Verificar la distribución del 100% de los materiales educativos y constatar el mantenimiento adecuado de la infraestructura en las instituciones educativas de la UGEL Paruro antes del primer día de clases.  |



Gobierno Regional Cusco



Gerencia Regional de Educación Cusco



Unidad de Gestión Educativa Local Paruro

AREA DE GESTION PEDAGOGICA

**CONSIDERACIONES DEL SERVICIO REQUERIDO**



**4. Requisitos de habilitación del proveedor**

El postor debe presentar copia de los siguientes documentos al momento de presentar su cotización:

- Copia de ficha RUC
- Copia de DNI en caso de ser persona natural
- copia de vigencia de poder, en caso sea persona jurídica más copia de DNI del representante legal
- Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica
- seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente al momento de la prestación del servicio
- Revisión Técnica vigente Durante El Periodo de Prestación Del Servicio.

**5. Características y condiciones del servicio a contratar**

**5.1 Descripción del servicio a contratar:**

| Item | Descripción del servicio   | Características y condiciones del servicio  |
|------|--|---|
| I    | Contratación de dos unidades de transporte de 6 pasajeros cada uno como mínimo | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La operatividad y mantenimiento, combustibles, lubricantes y otros para el funcionamiento del vehículo.</li> <li>▪ Los gastos de cochera, peajes y gastos por cualquier otro concepto relacionado al equipo y operador.</li> <li>▪ El hospedaje y viáticos propios del conductor.</li> <li>▪ El monto cotizado incluirá todos los impuestos de ley.</li> </ul> |

**5.2 Actividades a realizar:**

- Traslado de los especialistas a las diferentes instituciones educativas del ámbito de la UGEL Paruro de acuerdo al cronograma

**5.3 Recursos y facilidades ser provistos por la entidad:** La UGEL Paruro desde el área de Gestión Pedagógica brindara el cronograma de visitas a las instituciones educativas.

**6. Requisitos del Proveedor**

**6.1 Requisitos del Proveedor:**

El postor debe presentar copia de los siguientes documentos al momento de presentar su cotización:

- Copia de ficha RUC
- Copia de DNI en caso de ser persona natural
- copia de vigencia de poder, en caso sea persona jurídica más copia de DNI del representante legal
- Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica
- seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente al momento de la prestación del servicio
- Revisión Técnica vigente Durante El Periodo de Prestación Del Servicio.

**OTRAS CONSIDERACIONES**

**8. Seguros,**

Contar con seguro obligatorio de accidentes de tránsito (SOAT) vigente al momento de la prestación del servicio



Gobierno Regional Cusco



Gerencia Regional de Educación Cusco



Unidad de Gestión Educativa Local Paruro

AREA DE GESTION PEDAGOGICA

|   |  |                           |                     |                  |
|---|--|---------------------------|---------------------|------------------|
| <p><b>9. Lugar y plazo de prestación del servicio</b></p> | <p><b>11.1 LUGAR:</b> De la UGEL Paruro a las instituciones de educativas de la provincia de Paruro, departamento del Cusco.</p> <p><b>11.2 PLAZO DE LA PRESTACION:</b> La duración del servicio será de 7 días calendarios, los servicios se brindarán los días 11,12,13, 16 y 17 de marzo de 2026</p>  |                           |                     |                  |
| <p><b>10. Conformidad</b></p>                             | <p>La conformidad será realizada por la Unidad de Gestión Pedagógica de la UGEL Paruro</p>   |                           |                     |                  |
| <p><b>11. Forma de Pago</b></p>                           | <p>El pago es único y se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.</p>   |                           |                     |                  |
| <p><b>12. Otra Obligaciones del Contratistas</b></p>      | <p><b>De corresponder</b></p> <p>El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado</p>   |                           |                     |                  |
| <p><b>13. Penalidades</b></p>                             | <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> <table border="1" data-bbox="655 987 1289 1070"> <tr> <td rowspan="2"><b>Penalidad diaria =</b></td> <td><b>0.10 x Monto</b></td> </tr> <tr> <td><b>F x Plazo</b></td> </tr> </table> <p>Donde F tiene los siguientes valores:<br/>Para bienes y servicios: F = 0.40</p>  | <b>Penalidad diaria =</b> | <b>0.10 x Monto</b> | <b>F x Plazo</b> |
| <b>Penalidad diaria =</b>                                 | <b>0.10 x Monto</b>  |                           |                     |                  |
|   | <b>F x Plazo</b>   |                           |                     |                  |
| <p><b>14. Responsabilidades por vicios ocultos</b></p>    | <p>El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de xxx (x) año (no menor de un año), contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.</p>   |                           |                     |                  |
| <p><b>15. Clausula anticorrupción y antisoborno</b></p>   | <p>Al perfeccionamiento de la contratación, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio</p> |                           |                     |                  |





Gobierno Regional Cusco



Gerencia Regional de Educación Cusco



Unidad de Gestión Educativa Local Paruro

AREA DE GESTION PEDAGOGICA



|   |  |
|---|--|
|   | <p>ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p> <p>Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.</p> <p>Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.</p> <p>Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.</p> |
| <p><b>20. Clausula Solución de controversias</b></p>                    | <p>Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, en aplicación del numeral 81.3, del artículo 81º de la Ley General de Contrataciones Públicas (aprobado por Ley Nº 32069), en concordancia con el numeral 330.1, del artículo 330º del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas (aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF).</p>   |
| <p><b>21. Clausula de resolución de contrato por incumplimiento</b></p> | <p>Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por incumplimiento de obligaciones contractuales, de conformidad con lo dispuesto en los numerales 122.1. y 122.2., del artículo 122º del Reglamento de la Ley Nº 32069, Ley General de Contrataciones Públicas (aprobado por Decreto Supremo Nº 009-2025-EF).</p>   |
| <p><b>22. Clausula gestión de riesgos</b></p>                           | <p>Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente requerimiento y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.</p>   |
| <p><b>23. ANEXOS</b></p>  | <p><b>ANEXOS (De corresponder).</b><br/>Se adjunta cronograma de visitas a las instituciones educativas:</p>   |



Gobierno Regional Cusco  
Gerencia Regional de Educación  
Unidad de Gestión Educativa Local de Paruro

Mg. Fredy Edmundo Sotro Huaman  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



Gobierno Regional Cusco



Gerencia Regional de Educación Cusco



Unidad de Gestión Educativa Local Paruro

AREA DE GESTION PEDAGOGICA

| Nº | Día        | Distrito          | IIEE/LUGAR                           | NIVEL                             |
|----|------------|-------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | 11/03/2026 | ACCHA             | 432 Y 837<br>501153<br>ACCHUPAMPA    | Inicial Primaria                  |
| 2  | 11/03/2026 | ACCHA             | José María Arguedas<br>ACCHA         | PRIMARIA Secundaria               |
| 3  | 11/03/2026 | ACCHA             | 988 Y 50378<br>MISANAPATA            | Inicial Primaria Secundaria       |
| 4  | 11/03/2026 | ACCHA             | 724 Y 50361<br>CRFA PFOCCORHUAY      | Inicial Primaria Secundaria       |
| 5  | 11/03/2026 | ACCHA             | 988 Y 50379<br>HUYAYNO               | Inicial Primaria                  |
| 6  | 11/03/2026 | ACCHA             | 990 Y 50377<br>PARCCO                | Inicial Primaria                  |
| 1  | 11/03/2026 | COLCHA            | 50347<br>CRFA                        | Primaria<br>Secundaria            |
| 2  | 11/03/2026 | COLCHA            | 992 Y 50350<br>Araypallpa            | Inicial Primaria                  |
| 3  | 11/03/2026 | COLCHA            | 993 Y 50351<br>SAN LORENZO           | Inicial Primaria                  |
| 4  | 11/03/2026 | COLCHA            | 371 Y 50349<br>CCOCHIRHUAY           | Inicial Primaria                  |
| 5  | 11/03/2026 | COLCHA            | 50382 Pacopata                       | Primaria                          |
| 6  | 11/03/2026 | COLCHA            | 50381<br>Pampacucho                  | Primaria                          |
| 1  | 12/03/2026 | OMACHA            | 994 Y 501208 San Isidro<br>Antayaje  | Inicial Primaria Secundaria       |
| 2  | 12/03/2026 | OMACHA            | 998 Y 50993<br>Percocciata           | Inicial Primaria                  |
| 3  | 12/03/2026 | OMACHA            | 995<br>50407 Coyani                  | Inicial Primaria                  |
| 4  | 12/03/2026 | OMACHA            | 380 Y 50366<br>Antapallpa            | Inicial Primaria Secundaria       |
| 5  | 12/03/2026 | OMACHA            | 996 Y 501264 Chapino                 | Inicial Primaria                  |
| 6  | 12/03/2026 | OMACHA            | 999 Y 50923 Tahui                    | Inicial Primaria                  |
| 1  | 12/03/2026 | OMACHA            | 720 Y 50367<br>Checapucata           | Inicial Primaria                  |
| 2  | 12/03/2026 | OMACHA            | Checapucata                          | Secundaria                        |
| 3  | 12/03/2026 | OMACHA            | 997 Y 51051<br>Hatuncancho           | Inicial Primaria                  |
| 1  | 13/03/2026 | PARURO            | 838                                  | Inicial                           |
| 2  | 13/03/2026 | PARURO            | 31                                   | Inicial                           |
| 3  | 13/03/2026 | PARURO            | 50343                                | Inicial Primaria                  |
| 4  | 13/03/2026 | PARURO            | 50344                                | Primaria                          |
| 5  | 13/03/2026 | PARURO            | 50345                                | Primaria                          |
| 6  | 13/03/2026 | PARURO            | Hermanos Ayar                        | Secundaria                        |
| 1  | 13/03/2026 | PARURO            | 50374 Maccasa                        | Inicial Primaria                  |
| 2  | 13/03/2026 | PARURO            | 501117 Rancocasa                     | Inicial Primaria                  |
| 3  | 13/03/2026 | Paccarectamb<br>o | 50804<br>Katashanana                 | Primaria                          |
| 4  | 13/03/2026 | Paccarectamb<br>o | 617<br>501116<br>CRFA<br>Huanimpampa | Inicial<br>Primaria<br>Secundaria |
| 5  | 13/03/2026 | Paccarectamb<br>o | 1000<br>50914<br>Kartuaccallo        | Inicial<br>Primaria               |
| 6  | 13/03/2026 | Paccarectamb<br>o | 619<br>50357<br>Ayar Manco           | Inicial<br>Primaria<br>Secundaria |
| 7  | 13/03/2026 | Paccarectamb<br>o | 379<br>50400<br>Ccayoa               | Inicial<br>Primaria               |

| Nº | Día        | Distrito   | LUGAR  | NIVEL                          | ESPECIALISTA RESPONSABLE |
|----|------------|------------|--|--------------------------------|--------------------------|
| 1  | 16/03/2026 | YURISQUE   | 620<br>50352<br>San Esteban<br>Yaurisque     | Inicial Primaria Secundaria    |                          |
| 2  | 16/03/2026 | Yaurisque  | 50888<br>San Juan de Taray                   | Primaria                       |                          |
| 3  | 16/03/2026 | HUANOQUITE | 271<br>50356 Chifya                          | Inicial Primaria               |                          |
| 4  | 16/03/2026 | HUANOQUITE | 270<br>50389<br>Mollemolle                   | Inicial Primaria               |                          |
| 5  | 16/03/2026 | HUANOQUITE | 254<br>50390 Liaspay                         | Inicial Primaria Secundaria    |                          |
| 6  | 16/03/2026 | HUANOQUITE | 618 integrado Huanoquite                     | Inicial Primaria<br>Secundaria |                          |
| 1  | 16/03/2026 | RONDOCAN   | 615<br>50087<br>Yarcacunca                   | Inicial Primaria               |                          |
| 2  | 16/03/2026 | RONDOCAN   | 342<br>50065<br>CRFA<br>San Juan de Quihuare | Inicial Primaria Secundaria    |                          |
| 3  | 16/03/2026 | RONDOCAN   | 947<br>50068 Kuñutambo                       | Inicial Primaria               |                          |
| 4  | 16/03/2026 | RONDOCAN   | 213<br>50088 Rondocan                        | Inicial Primaria Secundaria    |                          |
| 5  | 16/03/2026 | Paruro     | 1339<br>50346<br>Mayumbamba                  | Inicial Primaria               |                          |
| 6  | 16/03/2026 | RONDOCAN   | 986<br>50066 Pirque                          | Inicial Primaria               |                          |
| 1  | 17/03/2026 | OMACHA     | 813<br>50368<br>Huasquillay                  | Inicial Primaria               |                          |
| 2  | 17/03/2026 | OMACHA     | Oscollopata                                  | Secundaria                     |                          |
| 3  | 17/03/2026 | OMACHA     | 948<br>50369 Huillave                        | Inicial Primaria               |                          |
| 4  | 17/03/2026 | OMACHA     | 50371 Huillcuyo                              | Primaria                       |                          |
| 5  | 17/03/2026 | OMACHA     | 840<br>50408 Hacca                           | Inicial Primaria               |                          |
| 6  | 17/03/2026 | OMACHA     | 841<br>50889 Paclla                          | Inicial Primaria               |                          |
| 1  | 17/03/2026 | CCAPI      | 167<br>50359 Cuscutambo                      | Inicial Primaria Secundaria    |                          |