



PERU	MINISTERIO DE EDUCACION	GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION	UGEL
------	-------------------------	-----------------------------	--------------------------------	------

**PRIMERA CONVOCATORIA
COTIZACIÓN DE BIENES 00040
ADQUISICIÓN DE MATERIALES PARA EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DEL
AMBITO DE LA UGEL PARURO**

NOTA

1. ADJUNTAR EN LA COTIZACION:

- ❖ FICHA RUC
- ❖ FICHA RNP O CONSULTA RNP (SI EL MONTO ES MAYOR A 1 UIT).
- ❖ TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS Y/O SELLADOS
- ❖ SIN BORRONES NI INMENDADURAS.

* EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA ADJUNTAR VIGENCIA PODER

2. PRESENTACION DE LAS COTIZACIONES Y DEMAS

DOCUMENTOS:

- ❖ **FISICA: MESA DE PARTES DE LA UGEL (EN SOBRE CERRADO)**
EN EL ROTULADO DEBERA INDICAR EL NÚMERO Y LA DESCRPCION DE LA CONVOCATORIA
ADEMAS DE LOS DATOS DEL POSTOR
(Calle Grau S/N – Paruro)

FECHA Y HORA DE PRESENTACION:

- 10 DE SETIEMBRE DEL 2025 DE 08:00 AM - 16:00 PM
- 11 DE SETIEMBRE DEL 2025 DE 08:00 AM - 16:00 PM

- ❖ **VIRTUAL: ENVIAR AL CORREO**
INDICANDO EN EL ASUNTO EL NÚMERO Y LA DESCRIPCIÓN DE LA CONVOCATORIA
abastecimiento@ugelparuro.gob.pe

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 0000040

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00139

Señores :		R.U.C. :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	Moneda : S/.
Concepto :	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA ATENCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
60	UNIDAD	710600010070	ARCHIVADOR DE CARTON CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4		
2	UNIDAD	235200050453	BALANCIN DE MADERA PARA NIÑO		
22	UNIDAD	717200010348	BLOCK DE PAPEL BOND DE COLORES TAMAÑO A4 X 100 HOJAS APROX.		
40	UNIDAD	717300110338	CARTULINA ESCARCHADA 150 g 50 cm x 65 cm		
50	UNIDAD	717300110070	CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO		
20	UNIDAD	717300120001	CARTULINA TIPO CANSON 160 g DE 50 cm X 65 cm		
24	UNIDAD	710300160013	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd		
12	UNIDAD	895700040016	CINTA DE SEDA SATINADA DE 1 cm X 10 m		
12	UNIDAD	895700040024	CINTA DE SEDA SATINADA DE 1.5 cm X 10 m		
30	UNIDAD	737000010011	COLA SINTETICA X 250 mL		
12	UNIDAD	711100030005	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO		
1000	UNIDAD	235200050277	GLOBO SATINADO N° 7		
60	UNIDAD	716000190004	LAPIZ DE CERA CRAYON GRUESO JUEGO X 12		
24	UNIDAD	716000040025	LAPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE (JUEGO X 12 COLORES)		

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:

- Garantía:

- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :

- Tipo de Moneda :

- Validez de la cotización :

- Indicar Marca de Procedencia

- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del ítem

HECTOR JOSE LOPEZ FARFAN
REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO

Teléfono:

Fax :

Correo: abastecimiento@ugelparuro.gob.pe

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN POR MONTOS IGUALES O INFERIORES A 8 UIT

SEÑORES:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL PARURO.

CALLE GRAU S/N – PARURO.

PRESENTE. -

ATENCIÓN: UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Yo, mediante el presente la/el suscrita/o, prestadora/or y/o Representante Legal, con N° de celular:, y correo electrónico; medios que autorizo expresamente la notificación en adelante (en concordancia con el T.U.O. de la Ley 27444). Declaro bajo juramento:

1. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
2. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones y reglas de la presente contratación, me someto libremente a las especificaciones técnicas, términos de referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de contratación.
3. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la contratación.
4. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
5. Comprometerme a mantener la cotización presentada durante la presente contratación y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la contratación.
6. No percibir doble percepción de ingresos, independientemente de la denominación que se le otorgue, salvo que provenga de la actividad docente o dietas por participación en uno de los directorios de entidades o empresas públicas.
7. No encontrarme en una situación de conflicto de intereses de índole económica, política, familiar, sentimental o de otra naturaleza que puedan afectar la contratación.
8. Tener conocimiento de la Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública, Decreto Supremo N° 033-2005-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley del Código de Ética de la Función Pública" y modificatorias.
9. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
10. Reconocemos la importancia de aplicar los Principios que rigen los procesos de contrataciones confirmando que no hemos ofrecido u otorgado, ni ofrecemos u otorgaremos, ya sea directa o indirecta a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionario público alguno o a sus familiares o socios comerciales, a fin de obtener o mantener el contrato objeto del presente procedimiento de contratación.
11. Confirmamos que no hemos celebrado o celebraremos acuerdos formales o tácitos entre los postores o con terceros, con el fin de establecer prácticas restrictivas de libre competencia, evitando así la extorsión y aceptación de sobornos por parte de funcionarios.
12. No se efectúa o efectuará beneficio alguno a los responsables de conducir los procesos de selección para obtener la buena pro a la contratación en general de acuerdo a la naturaleza del servicio.
13. El incumplimiento de los puntos anteriores, en calidad de pacto de integridad, generará; para el postor, la inhabilitación para contratar con el estado sin perjuicio de responsabilidades emergentes y para los funcionarios de la UGEL Paruro, las sanciones correspondientes.

Paruro de 2025

.....
Nombres:

RUC/DNI:



**UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL
PARURO**

"Por una educación de calidad con calidad"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidad"

DECLARACION JURADA DE CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA Y CUENTA DE DETRACCIONES

SEÑORES:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL PARURO

PRESENTE. –

El que suscribe, identificado con
DNI N° y RUC N°, con número de teléfono o celular
N°, **DECLARO** que mi número de **CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIA (CCI)**
es:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

EN EL BANCO:

**IMPORTANTE: LA CUENTA CCI CONSTA DE VEINTE DIGITOS Y DEBE SER TRAMITADA EN EL
BANCO CON EL NUMERO DE RUC**

Asimismo, **DECLARO** que mi número de **CUENTA DE DETRACCIONES** es:
....., en el Banco

Nombre o Razón Social:

DNI o RUC:



**UNIDAD DE GESTION
EDUCATIVA LOCAL
PARURO**

"Por una educación de calidad con calidez"

Dirección: Calle Grau S/N – Paruro – Cusco.

<https://ugelparuro.gob.pe/>

"Por una Educación de Calidad con Calidez"

REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE ÚTILES DE ENSEÑANZA



1. **ÁREA USUARIA**

UNIDAD DE GESTIÓN PEDAGOGÍA

2. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**

La Contratación ÚTILES DE ENSEÑANZA PARA para el **PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS, ACCESORIOS Y ÚTILES DE ENSEÑANZA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS EN EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA DE: “NIÑO JESÚS DE HUANOQUITE”, “CARLITOS PHORA DE OMACHA” DEL AMBITO DE LA UGEL PARURO** con la finalidad de lograr el desarrollo integral de niñas y niños de 0 a 5 años en situación de riesgo o con necesidades educativas especiales requiere condiciones pedagógicas adecuadas, lo que implica el acceso a materiales educativos pertinentes, recursos didácticos inclusivos y entornos de aprendizaje estimulantes.

3. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

CONTRATACIÓN DE ÚTILES DE ENSEÑANZA PARA LA ATENCIÓN DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 5 AÑOS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL Y PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA DE: NIÑO JESÚS DE HUANOQUITE Y CARLITOS PHORA DE OMACHA DEL ÁMBITO DE LA UGEL PARURO.

4. **CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

4.1. **MODALIDAD DE PAGO**

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

4.2. **SISTEMA DE ENTREGA**

NO APLICA

4.3. **PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el **plazo de 04 días calendarios** contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en la estrategia de contratación.

4.4. **LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el Almacén Central de la unidad de gestión educativa local Paruro, ubicado en la Av. Grau S/N del distrito y provincia de Paruro departamento de Cusco – Horario de 08:00am a 17:00 horas, previa coordinación con el área usuaria

En la guía de remisión deberá consignarse los datos de los bienes. La información descrita en la guía de remisión deberá coincidir con los datos registrados en los bienes contenidos en cada una de las cajas.

4.5. **PENALIDADES**

a) **PENALIDAD POR MORA**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la



Ley General de Contrataciones Públicas.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder en 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente. (Inciso 119.2 del artículo 119 del RLGCP)

NOTA: Para el cálculo de las otras penalidades se empleará la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente a la fecha que se cometió la infracción que origina la penalidad.

La entidad contratante notificará al correo electrónico establecido por el contratista, el supuesto incurrido de otras penalidades para que remita sus descargos, de corresponder; en un plazo no mayor de 10 días hábiles de calculada y el contratista debe entregar su descargo, de ser el caso, en el plazo máximo de 5 días hábiles por mesa de partes. La entidad contratante evalúa dicho descargo y emite una decisión en el plazo máximo de 15 días hábiles.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

5.1. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Dotar con Materiales para ÚTILES DE ENSEÑANZA para asegurar el desarrollo integral de niñas y niños de 0 a 5 años en situación de riesgo o con necesidades educativas especiales, mediante la implementación y financiamiento oportuno de materiales didácticos.

5.2. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

A. Descripción y cantidad de los bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CARACTERÍSTICAS
1	CINTA DE SEDA SATINADA DE 1.5 cm X 10 m. /	12	UNIDAD	MATERIAL: Tela satin AMAÑO DE ANCHO: 1.5 cm TAMAÑO DE LARGO: 10 metros USO: cinta flexible ideal para adornar, envolver y atar. COLOR: 04 Rojos, 04 Amarillos Y 04 Azules
2	CINTA DE SEDA SATINADA DE 1 cm X 10 m /	12	UNIDAD	MATERIAL: Tela satin AMAÑO DE ANCHO: 1CM TAMAÑO DE LARGO: 10 metros USO: cinta flexible ideal para adornar, envolver y atar. COLOR: 04 Rojos, 04 Amarillos Y 04 Azules
3	GLOBO SATINADO N° 7 /	1000	UNIDAD	Globos N° 7 COLORES: <ul style="list-style-type: none"> • 200 Amarillos • 200 Rojos • 200 Azules • 200 Verdes. • 200 Blancos



4	GLOBO N° 9 (X BOLSA 100) ✓	10	UNIDAD	<p>Globos N° 9 Colores surtidos. Bolsa por 100 unidades</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Bolsas Amarillos • 02 Bolsas Rojos • 02 Bolsas Azules • 02 Bolsas Verdes. • 02 Bolsas Blancos
5	CARTULINA ESCARCHADA 150 g 50 cm x 65 cm	40	UNIDAD	<p>GRAMAJE : 150 G TAMAÑO: 50CM X 60CM COLORES: 20 Rojos, 10 Amarillos Y 10 Azules</p>
6	CARTULINA SIMPLE 160 g DE 65 cm X 50 cm COLOR NEGRO	50	UNIDAD	<p>GRAMAJE: G: 160 gr. COLOR: COL: NEGRO. TAMAÑO: TAM: 50 X 65 cm TIPO: T/ESCOLAR</p>
7	CARTULINA TIPO CANSON 160 g DE 50 cm X 65 cm	20	UNIDAD	<p>GRAMAJE: G: 160 gr. MODELO: TIPO CANSON.O PLASTIFICADO MEDIDA: MED: 50 X 65 cm. COLORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 05 ROJOS • 05 AMARILLOS • 05 AZULES • 05 VERDES
8	CINTA DE PAPEL PARA ENMASCARAR - MASKING TAPE 1 1/2 in X 40 yd	24	UNIDAD	<p>MODELO: MASKING TAPE 1 1/2" X 40 YD. MATERIAL: D/PAPEL CREPE. LARGO: L: 40 yd. ANCHO: A: 32.00 mm COLOR: COL: BLANCO. TIPO: T/ADHESIVO.</p>
9	COLA SINTETICA X 250 ml	30	UNIDAD	<p>COLOR: COL: BLANCO. TIPO: T/COLA SINTETICA. MODELO: COLA STICKY 250 G (8.8 ONZ) C/DISPENSADOR REDONDO CON TAPA DOSIFICADORA. CONTENIDO: CONT: 250 gr.</p>
10	PAPEL BOND 75 G TAMAÑO A3 (PAQUETE)	2	EMPAQUE X 500 UNIDADES	<p>PAPEL BOND : T/FOTOCOPIA-ALISADO TAM: A3 G: 80 gr COLOR: COL: BLANCO. TIPO: T/FOTOCOPIA-ALISADO GRAMAJE: G: 80 gr. UNIDAD DE DESPACHO: PAQUETE X 500 HOJAS. TAMAÑO: TAM: A3</p>
11	PAPEL CREPE 50 cm X 1.80 m COLORES VARIADOS	20	DECENA	<p>GRAMAJE: G: 17 gr. MEDIDA: MED: 50 X 160 cm. Mínimo MODELO: CREPÉ UNIDAD DE DESPACHO: PAQUETE X 10 HOJAS COLORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 04 Amarillos • 04 Rojos • 04 Azules • 04 Verdes • 04 Lila •



12	PLUMÓN MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES	10	UNIDAD	<p>MODELO: JUMBO 47. COLOR: COLOR: COLORES VARIOS. USO: USO: PAPEL, CARTON O SIMILAR. ANCHO DE TRAZO: ANCHO: 4.5 MM TINTA: TINTA: A BASE DE AGUA. MATERIAL: MATERIAL: PLASTICO DE PRIMER USO</p>
13	PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4 DE COLORES	10	EMPAQUE X 500 UNIDADES	<p>TAMAÑO: TAM: A4. TIPO: T/FOTOCOPIA-ALISADO. UNIDAD DE DESPACHO: PAQUETE X 500 HOJAS. GRAMAJE: G: 80 gr. COLOR: COL: COLORES VARIOS. MODELO: PAPEL MULTI.</p>
14	BLOCK DE PAPEL BOND 80g TAMAÑO A4 X 100 HOJAS DE COLORES	22	UNIDAD	<p>GRAMAJE: G: 80 gr. CONTENIDO: CONT: 100 HOJAS. MATERIAL: D/PAPEL BOND. TIPO: FOTOCOPIA-ALISADO TAMAÑO: TAM: A4. COLORES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AMARILLO: 04 PAQUETES X 100 HOJAS • ROJO: 04 PAQUETES X 100 HOJAS • AZUL: 04 PAQUETES X 100 HOJAS • NEGRO: 04 PAQUETES X 100 HOJAS • VERDE : 04 PAQUETES X 100 HOJAS • ANARANJADO: 02 PAQUETES X 100 HOJAS
15	PASTA LIMPIA TIPOS X 35g	60	UNIDAD	<p>CONTENIDO: CONT: MÍNIMO 35 GR. DISEÑO: C/D UNIDAD DE DESPACHO: UNIDAD: CIRCULAR.</p>
16	ARCHIVADOR DE CARTÓN CON PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A-4	60	UNIDAD	<p>TAMAÑO: TAM: A-4 TIPO: T/LOMO ANCHO. MATERIAL: D/CARTÓN PLASTIFICADO DISEÑO: C/D: D/CARTÓN.</p>
17	BALANCIN DE MADERA PARA NIÑOS -	2	UNIDAD	<p>LARGO TOTAL: 105 CM ALTO TOTAL: 50 CM ANCHO: 54 CM MATERIAL: DE MADERA 18 MM PRODUCTO: ARMADO COLOR: MULTICOLOR</p>
18	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO X 12	1	CAJA X 12	<p>MODELO: LÁPIZ CORRECTOR 9 ML GRIP. TIPO: T/BOLIGRAFO MATERIAL: D/LIQUIDO. CONTENIDO: CONT: 9 ml.</p>
19	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4 X 10	12	UNIDAD	<p>CAPACIDAD MAXIMA: CAP. MAX: 10 HOJAS MODELO: FUNDAS PORTAPAPELES POLIPROPILENO A4 BOLSA X 10 TAMAÑO: TAM: A4 MATERIAL: DE PLÁSTICO TIPO: T/MICA. COLOR: TRANSPARENTE.</p>
20	LÁPIZ DE COLOR TAMAÑO GRANDE GRUESO X 12	24	UNIDAD	<p>MODELO: LÁPICES TRIANGULARES JUMBO. MEDIDA: MED: 17.60 cm. COLOR: COL: COLORES VARIOS. TIPO: T/ESTANDAR. UNIDAD DE DESPACHO: CAJA X 12 UNIDADES.</p>

		Gobierno Regional Cusco		Gerencia Regional de Educación Cusco		ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA UGEL PARURO	
21	LÁPIZ DE CERA CRAYON GRUESO X 12	60	UNIDAD	MODELO: CRAYONES DE CERA JUMBO X 12 UNIDADES TAMAÑO: TAM: JUMBO. COLOR: COL: COLORES VARIOS. MATERIAL: D/CERA. DISEÑO: C/D: CIRCULAR.			

5.3. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

A. Del proveedor

El postor debe presentar copia de los siguientes documentos **al momento de presentar su cotización**:

- Copia del Registro Nacional de Proveedores, en caso de contrataciones mayores a 1 UIT
- Copia de la Ficha RUC, que pertenezca al rubro objeto de la contratación
- Copia del DNI, en caso de persona natural
- Copia de la vigencia de poder, en caso de ser persona jurídica

5.4. CONFORMIDAD DE BIENES

A. Conformidad de los bienes

Los bienes serán Recepcionado por el almacenero de la Ugel Paruro previa coordinación con el área usuaria.

La conformidad será Emitida por la Unidad De Gestión Pedagógica – Especialista del Nivel Inicial, dentro del plazo de 07 días siguientes a la recepción del bien.

B. Forma de pago

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los 10 días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por 5 días hábiles.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Copia de la guía de remisión por entrega de los bienes, la cual debe contener el detalle de los bienes adquiridos (cantidad, marca, modelo, serie, nro. de parte) así como el sello y firma del encargado del almacén.
- Acta por entrega de los bienes, acompañada de la copia de la guía de remisión (el acta será firmada por un representante del contratista y el responsable de almacén de la Ugel Paruro).
- Factura.
- Informe de conformidad de la Unidad de Gestión Pedagógica.

C. Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

D. Cláusula anticorrupción y antisoborno



El CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, el CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, el CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴.

E. Resolución de contrato por incumplimiento

En caso de incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a alguna de la partes, la resolución del contrato menor se notifica a través de carta simple al correo electrónico y se acompaña del respectivo sustento que genera la resolución. En el caso de la resolución por incumplimiento del contratista, la entidad contratante previa a la resolución del contrato menor otorgará un plazo de subsanación, no mayor de 5 días calendario, contados desde el día siguiente de la notificación; salvo que el incumplimiento no pueda ser revertido.

F. Gestión de riesgos

¹ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.



Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

Se han identificado los siguientes riesgos:

RIESGO	PRIORIDAD	ESTRATEGIA PARA LA GESTIÓN DE RIESGOS				ACCIONES A REALIZAR	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	
		MITIGAR EL RIESGO	EVITAR EL RIESGO	ACEPTAR EL RIESGO	TRANSFERIR EL RIESGO		ENTIDAD	CONTRATISTA
Presentación de documentación falsa y/o adulterada o con información inexacta, en su cotización y/o durante la ejecución contractual	Media				X	Remitir al TCP para su evaluación y sanción		X
Retraso en el plazo de prestación	Alta	X				Considerar plazos adecuados para la prestación	X	
Incumplimiento de obligaciones de las partes	Alta	X				Monitorear la ejecución contractual para el cumplimiento de obligaciones en el plazo oportuno	X	X

SOLICITUD DE COTIZACIÓN N° 000001

UNIDAD EJECUTORA : 306 REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 001240

N° E/M : 00139

Señores	: AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	R.U.C.	: 20467534026
Dirección	: AV. NICOLAS ARRIOLA NRO. 480 URB. SANTA CATALINA LIMA - LIMA - LA VIC 15 01 15 LIMA \ LIMA \ LA VICTORIA		
Teléfono	:	Fax	:
Email	:	Fecha	: 10/09/2025
Concepto	: ADQUISICION DE MATERIALES PARA LA ATENCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL		
		Moneda	: S/.

CANTIDAD REQUERIDA	UNIDAD MEDIDA	ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
60	UNIDAD	711100040005	PASTA LIMPIA TIPOS X 35 g		
10	UNIDAD	716000060480	PLUMON MARCADOR DE TINTA AL AGUA PUNTA GRUESA JUEGO X 10 COLORES		
10	CIENTO	317500100650	GLOBO N° 9		
12	DECENA	710600120069	MICA PORTAPAPELES TAMAÑO A4		
20	DECENA	717200180028	PAPEL CREPE 50 cm X 1.80 m COLORES VARIADOS		
2	EMP X 500	717200050234	PAPEL BOND 75 g TAMAÑO A3		
10	EMP X 500	717200050242	PAPEL BOND 80 g TAMAÑO A4 DE COLORES		
				TOTAL	

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- Plazo de Entrega en N° Dias/ Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Indicar Marca de Procedencia
- Tipo de Cambio :

Requerimientos Técnicos:

Descripción del ítem

Atentamente;

HECTOR JOSE LOPEZ FARFAN
REGION CUSCO - UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA PARURO
EQUIPO DE ABASTECIMIENTO

Telefono: Fax :

Correo: abastecimiento@ugelparuro.gob.pe